



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. (HABITACIONAL). MAYOR A 60 M².			
DESCRIPCIÓN:			
DOCUMENTO OFICIAL DONDE SE INDICA LA SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN, MATERIALES CON LOS QUE SE REALIZARA LA CONSTRUCCIÓN, ASI COMO LAS NORMAS QUE DEBE CUMPLIR DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES.			
FUNDAMENTO LEGAL:	CÓDIGO ADMINISTRATIVO, EN SU LIBRO QUINTO, TITULO CUARTO, CAPITULO PRIMERO, ARTICULO 18.20 Y ARTICULO 5.63; VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER:	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. (HABITACIONAL). MENOR A 60 M ² .	VIGENCIA:	1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EN UNA CONSTRUCCIÓN O AMPLIACIÓN.	
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PUBLICA O CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA Y TRASLADO DE DOMINIO). • COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE. • COPIA DE TRASLADO DE DOMINIO. • CROQUIS DE LOCALIZACION. • COPIA DE RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE AL CORRIENTE. PLANO DE LA AREA QUE SE VA A CONSTRUIR. (PLANO). INE •CROQUIS DEBIDAMENTE ACOTADO, CON PLANTAS, ALTURAS Y FACHADAS, SI LA CONSTRUCCION ES MENOR DE 60.00 M2. • PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES SI LA CONSTRUCCION ES MAYOR DE 60.00 M2. • MEMORIA DE CALCULO EN ORIGINAL. • FIRMA DE PERITO EN ORIGINAL. • PAGO DE DERECHOS DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL. • LICENCIA DE USO DEL SUELO EN ORIGINAL. • CARTA PODER EN SU CASO DEBIDAMENTE REQUISITADA EN ORIGINAL. *PARA PERSONAS MORALES (empresas) ACTA CONSTITUTIVA. Y PODER NOTARIAL. 	<p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p>	<p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p>	<p>CÓDIGO ADMINISTRATIVO, EN SU LIBRO QUINTO, TITULO CUARTO, CAPITULO PRIMERO, ARTICULO 18.20 Y ARTICULO 5.63; VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO.</p>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PUBLICA O CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA Y TRASLADO DE DOMINIO). • COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE. • COPIA DE TRASLADO DE DOMINIO. • CROQUIS DE LOCALIZACION. • COPIA DE RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE AL CORRIENTE. PLANO DE LA AREA QUE SE VA A CONSTRUIR. (PLANO). INE •CROQUIS DEBIDAMENTE ACOTADO, CON PLANTAS, ALTURAS Y FACHADAS, SI LA CONSTRUCCION ES MENOR DE 60.00 M2. • PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES SI LA CONSTRUCCION ES MAYOR DE 60.00 M2. • MEMORIA DE CALCULO EN ORIGINAL. • FIRMA DE PERITO EN ORIGINAL. 	<p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">SI</p>	<p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p>	<p>CÓDIGO ADMINISTRATIVO, EN SU LIBRO QUINTO, TITULO CUARTO, CAPITULO PRIMERO, ARTICULO 18.20 Y ARTICULO 5.63; VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • PAGO DE DERECHOS DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL. • LICENCIA DE USO DEL SUELO EN ORIGINAL. • CARTA PODER EN SU CASO DEBIDAMENTE REQUISITADA EN ORIGINAL. <p>*PARA PERSONAS MORALES (empresas) ACTA CONSTITUTIVA. Y PODER NOTARIAL.</p>	SI	I	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<ul style="list-style-type: none"> • COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PUBLICA O CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA Y TRASLADO DE DOMINIO). • COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE. • COPIA DE TRASLADO DE DOMINIO. • CROQUIS DE LOCALIZACION. • COPIA DE RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE AL CORRIENTE. PLANO DE LA AREA QUE SE VA A CONSTRUIR. (PLANO). INE •CROQUIS DEBIDAMENTE ACOTADO, CON PLANTAS, ALTURAS Y FACHADAS, SI LA CONSTRUCCION ES MENOR DE 60.00 M2. • PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES SI LA CONSTRUCCION ES MAYOR DE 60.00 M2. • MEMORIA DE CALCULO EN ORIGINAL. • FIRMA DE PERITO EN ORIGINAL. • PAGO DE DERECHOS DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL. • LICENCIA DE USO DEL SUELO EN ORIGINAL. • CARTA PODER EN SU CASO DEBIDAMENTE REQUISITADA EN ORIGINAL. <p>*PARA PERSONAS MORALES (empresas) ACTA CONSTITUTIVA. Y PODER NOTARIAL.</p>	SI	I	CÓDIGO ADMINISTRATIVO, EN SU LIBRO QUINTO, TITULO CUARTO, CAPITULO PRIMERO, ARTÍCULO 18.20 Y ARTICULO 5.63; VIGENTE EN EL ESTADO DE MÉXICO.
	SI	I	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	50 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DIAS HABILES.
COSTO:	\$29.57 X M². LIC. DE CONSTRUCCIÓN HABITACIONAL, ARTÍCULO 144 FRACCIÓN L CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO
			TARJETA DE DÉBITO
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SI ES MAYOR A 60 METROS CUADRADOS REQUIERE DE ESTUDIOS DE USO DE SUELO Y RESISTENCIA DE MATERIALES Y SE SUPERVISARA LA OBRA.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO				DESARROLLO URBANO.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ANTONIO GARCÍA BAZÁN.					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. VICENTE GUERRERO				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	SAN ANDRÉS			MUNICIPIO:	JALTENCO		
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 – 18:00 HORAS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
0155	49115515		N/A	N/A	obrpublicajaltenco@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ALBORADA JALTENCO.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	C. ANTONIO GARCÍA BAZÁN.						
DOMICILIO:	CALLE:	PENÍNSULA "PLAZA ESTADO DE MÉXICO"				NO. INT. Y EXT.:	S/N



COLONIA:	ALBORADA JALTENCO.			MUNICIPIO:	JALTENCO
C.P.:	55780	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 – 18:00 HORAS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
0155	58976571	N/A	N/A	obrapublicajaltenco@gmail.com	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	JALTENCO				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDEN HACER TRÁMITES EN REPRESENTACIÓN DEL DUEÑO DEL PREDIO?				
RESPUESTA:	NO, PUEDE ACUDIR UNA PERSONA DISTINTA SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE UNA CARTA PODER ANEXANDO COPIAS DE INE Y ESCRITO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ HACER EN CASO DE QUE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ESTE PRÓXIMA A VENCER Y NO SE HAYA FINALIZADO LA CONSTRUCCIÓN?				
RESPUESTA:	SOLICITAR SU TRÁMITE DE PRÓRROGA, EL CUAL PUEDE SER POR 6 MESES O UN AÑO SEGÚN SEA SU NECESIDAD.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNDO EL CONTRIBUYENTE SE HACE ACREEDOR A UNA SANCIÓN?				
RESPUESTA:	CUANDO LA CONSTRUCCIÓN NO SE REALIZA RESPETANDO LO SEÑALADO EN EL REGLAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, POR EJEMPLO, EL ÁREA LIBRE, CAJONES DE ESTACIONAMIENTO, VENTILACIÓN O ILUMINACIÓN DE LAS ZONAS.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					



Ayuntamiento Constitucional de

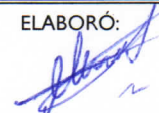
Jaltenco

VISTO BUENO 2019-2021

DIRECCIÓN DE OBRAS

PÚBLICAS Y DESARROLLO

C. ANTONIO GARCÍA BAZÁN.

<p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ MIGUEL LAZCANO RAMÍREZ.</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>_____ C. ANTONIO GARCÍA BAZÁN.</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>3 / junio / 2019</p>
---	--	--